



**TINDAK LANJUT**  
**LAPORAN HASIL EVALUASI**  
**ATAS AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH**  
**PADA SEKRETARIAT DAERAH KABUPATEN BANJAR**  
**TAHUN 2024**

**A. Latar Belakang**

Dalam rangka pelaksanaan pemerintah yang baik (good government) dan peningkatan pelaksanaan tugas dan fungsi masing-masing pejabat di lingkungan Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar serta dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Reformasi Birokrasi Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah. Penilaian evaluasi telah dilakukan oleh Inspektorat Kabupaten Banjar atas Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah pada Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar dan hasil evaluasi tersebut menjadi dasar monitoring dan evaluasi serta tindak lanjut Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar.

Sehubungan dengan hal tersebut perlu dilakukan monitoring dan evaluasi atas pelaksanaan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar.

**B. Dasar Hukum**

1. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
3. Peraturan Menteri PAN dan RB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Petunjuk Pelaksanaan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 89 Tahun 2021 tentang Penjenjangan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Bupati Banjar Nomor 12 Tahun 2024 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Banjar Nomor 61 Tahun 2022 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Daerah;

C. Hasil Evaluasi dan Tindak Lanjut

Berdasarkan hasil Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Lingkup Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2024 yang dinilai oleh Inspektorat adalah sebagai Berikut :

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT REKOMENDASI	WAKTU PELAKSANAAN	STATUS/ PROGRES PENYELESAIAN	BUKTI TINDAK LANJUT/LINK DATA DUKUNG
1	2	3	4	5	6
1	Menyusun Perjanjian Kinerja Sekretaris Daerah dengan memperhatikan ukuran keberhasilan (Indikator Kinerja Utama) yang memenuhi Kriteria SMART.	Akan dilakukan perbaikan perjanjian kinerja seiring dengan perbaikan IKU Kabupaten.	Juli 2024 s/d Januari 2025	Telah dilaksanakan rapat penyusunan draft Pohon Kinerja yang memenuhi Kriteria SMART tapi masih perlu diharmonisasikan dengan Pohon Kinerja Kabupaten yang akan menjadi perjanjian kinerja pada tahun 2025	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>
2	Menjabarkan Perjanjian Kinerja ke dalam rencana aksi agar diukur secara berkala serta menyusun jadwal monitoring untuk melaksanakan pengukuran kinerja tersebut.	1. Perjanjian Kinerja Telah dijabarkan kedalam rencana aksi dan diukur secara berkala (bulanan dan triwulanan). 2. Monitoring dilaksanakan melalui rapat triwulanan yang melibatkan seluruh bagian	Juli 2024	Telah disusun jadwal monitoring untuk melaksanakan pengukuran kinerja	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>
3	Memastikan perjanjian kinerja selaras dengan dokumen penganggaran.	akan dilakukan penyesuaian setelah perubahan IKU	Januari 2025	Telah dilaksanakan rapat penyusunan perubahan IKU	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>
4	Memuat kinerja/sasaran, indikator dan target pada dokumen	1. Akan melengkapi renstra dan renja dengan sasaran, indikator	Juli Tahun 2024	Sasaran sudah ditambahkan pada dokumen renstra dan renja	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>



NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT REKOMENDASI	WAKTU PELAKSANAAN	STATUS/ PROGRES PENYELESAIAN	BUKTI TINDAK LANJUT/LINK DATA DUKUNG
1	2	3	4	5	6
	perencanaan (Renstra dan Renja) sampai dengan level sub kegiatan, serta dimanfaatkan dalam penyusunan dokumen penganggaran dan perjanjian kinerja.	dan target sampai dengan level sub kegiatan. 2. Akan memanfaatkan dalam penyusunan dokumen penganggaran dan perjanjian kinerja			<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">kpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>
5	Menyusun Indikator Kinerja Utama (IKU) dan Indikator Kinerja yang memenuhi kriteria SMART dilengkapi dengan definisi operasional dan formulasinya	Akan dilakukan perbaikan IKU dan indikator kinerja seiring dengan perbaikan IKU Kabupaten.	Juli 2024 s/d Januari 2025	Telah dilaksanakan rapat penyusunan draft definisi operasional dan formulasinya yang memenuhi Kriteria SMART	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>
6	Memastikan dalam penjenjang kinerja menggambarkan adanya crosscutting internal maupun dengan Perangkat Daerah lainnya.	Akan membuat pohon kinerja yang menggambarkan crosscutting internal maupun dengan perangkat daerah lainnya	Juli 2024 s/d Januari 2025	Telah dilaksanakan rapat penyusunan draft Pohon Kinerja menggambarkan crosscutting internal maupun dengan perangkat daerah	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>
7	Melaksanakan monitoring seluruh ASN di Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar agar dapat memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan.	Akan dilaksanakan monitoring seluruh ASN di Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar agar dapat memahami dan peduli, serta berkomitmen dalam mencapai kinerja yang telah direncanakan	Juli 2024	Telah dilaksanakan monitoring untuk melaksanakan pengukuran kinerja ASN	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>
8	Melaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja secara berjenjang	Akan dilaksanakan monitoring dan evaluasi kinerja secara berjenjang	Juli 2024	monitoring dan evaluasi kinerja secara berjenjang dari level Esselon III sampai	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT REKOMENDASI	WAKTU PELAKSANAAN	STATUS/ PROGRES PENYELESAIAN	BUKTI TINDAK LANJUT/LINK DATA DUKUNG
1	2	3	4	5	6
	dari level Esselon III smpai dengan staf, dan dilengkapi faktor kegagalan, faktor keberhasilan, proses/analisis/penjelsan singkat pencapaian kinerja serta rekomendasi yang telah disepakati antara pemeberi amanah dan penerima amanah (laporan individu).	dari level Esselon III sampai dengan Esselon IV dan akan dilanjutkan sampai dengan level Staf		dengan Esselon IV telah dilaksanakan tetapi untuk level staf belum dilaksanakan karena masih dalam tahap penyusunan indikator kinerja level staf	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">kpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>
9	Menjadikan pengukuran kinerja sebagai dasar dalam pemberian <i>reward/punishment</i> .	Capaian kinerja akan digunakan sebagai dasar pemberian <i>reward/punishment</i> .	Juli 2024	Sudah dilaksanakan pemberian <i>reward/punishment</i> .	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>
10	Menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) yang menyajikan analisis kinerja, keandalan data, faktor penghambat, faktor pendukung, upaya perbaikan dan penyempurnaan kinerja ke depan berdasarkan dari perjanjian Kinerja yang telah ditetapkan, dan disampaikan tepat waktu.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) telah dilaporkan tepat waktu dan akan disempurnakan berdasarkan rekomendasi	Tahun 2025	Belum dilaksanakan	-
11	Memaksimalkan tugas Tim Internal AKIP yang dibentuk untuk melakukan pengawalan	Telah Disusun SK Tim AKIP Internal dengan menguraikan tugas masing jabatan dalam Tim dan akan	Triwulan IV Tahun 2024	Dalam proses penyusunan	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1oHbXQqxkpd3661atNVqsYq9Hbw3Ux9RZ?usp=sharing</a>

NO	REKOMENDASI	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT REKOMENDASI	WAKTU PELAKSANAAN	STATUS/ PROGRES PENYELESAIAN	BUKTI TINDAK LANJUT/LINK DATA DUKUNG
1	2	3	4	5	6
	implementasi AKIP Internal dipatenkan/diuraikan tugas untuk masing-masing jabatan penugasan antara Penanggung Jawab, Sekretaris, Ketua dan Anggota.	memaksimal tugas Tim Internal AKIP			<a href="#">bw3Ux9RZ?usp=sharin g</a>

Demikian disampaikan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Banjar Tahun 2024. Atas perhatiannya diucapkan terimakasih.



Marapura, Juli 2024  
Sekretaris Daerah

**Dr. Ir. Mokhammad Hilman, ST.MT**  
Pembina Utama Madya  
NIP.19700328 199503 1 001